

AR 237

Ansøgning om og bekræftelse af ret til optagelse på jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere

Underskriv ved at anvende Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion.

Rubrik 1: Navn mv. (udfyldes af ansøgeren)	
Navn	
Personnummer	Telefonnummer
Adresse	
Postnummer	By
Mailadresse	
A. Jeg har en uddannelse ☐ Nej ☒ Ja	
Hvis ja, hvilken/hvilke uddannels(er)	
B. Jeg arbejder på deltid eller driver selvstændig virksomhed ☐ Nej ☐ Ja	
C. Jeg søger om at deltage i det kursus/de kurser som jobrettet uddannelse, der fremgår af bilag 1 ☐ Nej ☒ Ja	Hvis ja, erhvervsgruppe på den landsdækkende positivliste Brug piletasterne og vælg erhvervsgruppe Jern, metal og auto
D. Jeg får udbetalt anden ydelse end dagpenge under jobrettet uddannelse (fx VEU) ☐ Nej ☒ Ja	Hvis ja, hvilken ydelse
E. Jeg er medlem af følgende A-kasse/lokalafdeling, som har denne adresse A-kassens eller lokalafdelingens adresse	
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige	
Dato	Underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion _____

Rubrik 2: Udfyldes af a-kassen/lokalafdelingen

Har ansøgeren på ansøgningstidspunktet været ledig i sammenlagt 5 uger (fuldtidsforsikret 185 timer) ☐ Nej ☐ Ja

Hvornår forventes ansøgeren at have haft 5 ugers sammenlagt ledighed

Dag Måned År

Hvornår har ansøgeren været ledig i

☐ 6 mdr.

☐ 9 mdr.

Dag Måned År

Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse

Timer

Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har søgt om, men endnu ikke forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse

Timer

A-kassen bekræfter hermed, at ansøgeren har ret til det kursus eller de kurser, som er nævnt i Bilag 1, herunder at kurset/kurserne er omfattet af den landsdækkende positivliste, at kurset/kurserne sammenlagt med eventuelle tidligere kurser ikke overstiger i alt 6 uger, og at ansøgeren ved påbegyndelse af kurset har haft 5 ugers sammenlagt ledighed.

Dato

A-kassens stempel og underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion.

Bilag 1:

Ansøgers og uddannelsesstedets oplysninger om kursus/kurser og indkvartering

(Se vejledning om udfyldelse side 9)

Hvis du skal udfylde flere end fem uddannelser, skal du anvende skemaet for ekstra uddannelser, som kan downloades fra star.dk.

Uddannelsesstedets navn mv. (udfyldes af uddannelsesstedet)		
Navn/titel/fagtitel		
P-nummer	CVR-nummer	Skolekode
Adresse		
Postnummer	By	Telefonnummer
Mailadresse		
Uddannelsesstedet bekræfter hermed, at ansøgeren er optaget på det kursus/de kurser, som er nævnt nedenfor, under forudsætning af, at a-kassen har bekræftet, at pågældende opfylder betingelserne for ret til jobrettet uddannelse.		
Uddannelsesstedets stempel		Dato
Underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion. _____		

Kursus 1 (udfyldes af ansøger og uddannelsessted)

Hvilket kursus fra den landsdækkende positivliste? (Titel)

Uddannelseskode – (Nummer på den landsdækkende positivliste AMU-kode, EUD-Enkeltfagskode eller Akademikode)

I hvilken periode skal kurset følges (Ansøger)

Fra: Dag Måned År

Til: Dag Måned År

Ved splitkurser angives (Ansøger)

Dato Timer

Dato Timer

Dato Timer

Dato Timer

Dato Timer

Dato Timer

Er der tale om heltidsuddannelse? (Udfyldes af uddannelsesstedet)

☐

Nej

☐

Ja

Antal kursustimer pr. uge (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Timer

Samlet normeret timetal ved kursus (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Timer

ECTS-point, hvis der er tale om videregående uddannelse (Udfyldes af uddannelsesstedet)

ECTS-point

Pris for kurset på videregående niveau pr. fuldtidsuge (eksklusiv moms) (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Kroner

Indkvartering (udfyldes af ansøgeren)

Jeg søger om indkvartering under kurset og uddannelsen.

☐

Nej

☐

Ja